

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
МӘҒАРИФ МИНИСТРЛЫҒЫ
СТӘРЛИТАМАК КАЛАҒЫНЫҢ
ҒАҒЫРАУ ҒӘМ ИШЕТЕҮ
БӨЛӨҮМЕ СИКЛӘНГӘН БАЛАЛАР
ОСОҢ КОРРЕКЦИОН
МӘКТӘП-ИНТЕРНАТЫ
ДӘУЛӘТ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЯҒЫ

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СТЕРЛИТАМАКСКАЯ
КОРРЕКЦИОННАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ
ДЛЯ ГЛУХИХ И СЛАБОСЛЫШАЩИХ
ОБУЧАЮЩИХСЯ

453116, РБ, г. Стерлитамак, ул. Л. Толстого, 7, т. ф.: 24-06-78, 24-55-81, school1v@mail.ru,
Министерство финансов Республики Башкортостан,
ГБОУ Стерлитамакская КШИ, л/с 20112070570, ИНН 0268020890,
КПП 026801001, р/с 40601810400003000001, БИК 048073001, отделение ЦБ Республики Башкортостан

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

№ 42

03 март 2026 й.

03 марта 2026

О создании родительского контроля за
организацией и качеством школьного питания

На основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 г. № 47
ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и
ст. 37 ФЗ от 20.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» в части
совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества
пищевых продуктов»; Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20
Роспотребнадзора в РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания
детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020.; Положения о
родительском контроле организации и качества питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию родительского контроля для осуществления действительного
контроля за организацией и качеством питания детей, в следующем составе:

Председатель комиссии:

- и.о. директора школы - интерната Каримова Алия Радиковна;
- заместитель директора по ВР Хасанова Гузель Римзиловна;
- ответственный за питание медсестра Мухарямова Гузалия Данисовна.

Члены Комиссии:

- родители: Биккулова Валентина Викторовна, Мукминшина Гульфия Ильдаровна,
Суендикова Венера Минияровна, Рамазанова Алия Раязовна, Капкарова Гульфида
Шарифьяновна.

2. Комиссии родительского контроля осуществлять:

- контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к
организации питания обучающихся в школе - интернате;
- мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества
продуктов питания поданной заявке;
- контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за
целевым использованием пищевой продукцией, за организацией приема пищи
обучающимися;

- обеспечение необходимых условий соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока;
 - соблюдение графика работы буфета (раздаточной).
3. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных родительских собраниях.
 4. Составить график родительского контроля организации питания обучающихся.
 5. Составить форму журнала посещения родительского контроля.
 6. Медсестре Мухарямовой Г.Д., ответственной за питание, разместить выписку из данного приказа на пищеблоке и на информационных стендах в общедоступных местах для информирования родителей (законных представителей) обучающихся.
 7. Ответственной за ведение официального сайта школы - интерната разместить на нём выписку из данного приказа.
 8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директор



А.Р. Каримова